



医療法人菊郷会

愛育病院

入院のご案内

診療
科目

内科・血液内科・消化器内科・糖尿病内科・
循環器内科・外科・整形外科・小児科・麻酔科・
リハビリテーション科

患者さまの入院日時は

月 日 時 分です。

1階受付窓口へお越しください。

入院時は、この『入院のご案内』を必ず
持参してください。



入院申込書

医療法人菊郷会 愛育病院 院長 殿

このたび入院するにあたり、貴院の諸規則並びにその指示事項は固く守り、入院料その他の料金の支払いは勿論、決して貴院にご迷惑をおかけ致しません。

令和 年 月 日

患者	(フリガナ)		生 年 月 日	大・昭 平・令	年	月	日
	氏 名	印					
		現 住 所	電話				
	勤 務 先	電話					
身元 引受 人	(フリガナ)		生 年 月 日	大・昭 平・令	年	月	日
	氏 名	印					
		現 住 所	電話				
	勤 務 先		患者との 関 係				

上記患者の入院につきましては、本人および身元引受人と連帯し、入院料その他の料金の支払いについても極度額100万円の範囲で連帯保証し、貴院に迷惑をおかけ致しません。

連 帯 保 証 人	(フリガナ)		生 年 月 日	大・昭 平・令	年	月	日
	氏 名	印					
		現 住 所	電話				
	勤 務 先		患者との 関 係				

※原則として連帯保証人は独立の生計を営み、支払い能力のある方とします。

その他、ご不明な点がございましたらご相談下さい。

保険外料金に関する同意書

医療法人菊郷会 愛育病院 院長 殿

私は貴院への入院に際し、入院療養生活に必要と思われる保険外料金に関する説明を受け、必要に応じてその利用又は使用料を支払うことに同意します。

※「保険外料金表」参照（別紙添付）

年 月 日

入院日 ・ 変更日	年 月 日
患 者 氏 名	

※病衣(病床衣)の貸し出しをご希望の方は、下記の申込書の□に✓チェックの記載をしてください。

病衣(病床衣)申込書

医療法人菊郷会 愛育病院 院長 殿

☐

私は、入院療養生活に際し、病衣(病床衣)を申し込みます。

1日100円 (税別価格)

※退院日を含む。

基 本 理 念

私たちは、愛育病院が地域の皆様に心から愛され、
信頼される病院となることを目指します。

基 本 方 針

1. 一人一人の患者さまに、最適な医療を提供できるよう努めます。
2. 一人一人の職員が、患者さまにお仕えする気持ちを大切に
した医療を目指します。
3. 一人一人の職員が、医療技術の向上と医療に携わる者とし
て、その資質の向上に努めます。
4. 地域の医療機関、福祉施設との連携を大切にします。

院 内 規 則

当院に受診・入院される患者さまには、下記の院内規則を遵守していただきます。本院内規則に従っていただけない場合、当院は診療を拒否し即時退院していただきますので、患者さまには本院内規則を遵守していただくことに同意し、当院への診療・入院の申込みをしていただくことになります。

特にお申し出がない場合には、本院内規則遵守について同意していただいたものとして取扱わせていただきます。

記

1. 治療その他医療行為に関し、医師、看護師、その他当院スタッフの指示、その他当院の定めた事項に従っていただきます。
2. 当院の医師、看護師その他当院スタッフや当院の関係者、他の患者さまに対する暴行脅迫行為、大声を出して威嚇する行為、長時間にわたる不当な面談要求、執拗に説明を要求する行為およびこれらに準ずる迷惑行為は、理由の如何を問わず、お控えいただきます。

以上

三入院手続きについて

次のものを持参し、1階受付窓口で手続きをしてください。

入院申込書 診察券 印鑑

健康保険証・限度額適用認定証 又はマイナンバーカード

お持ちの方のみ：重度心身障害者医療費受給者証 特定医療費（指定難病）受給者証

子ども医療費受給者証 ひとり親家庭等医療費受給者証

介護保険被保険者証

※保証人は、原則として患者さまとは別に独立した生計を営む方へお願いしてください。

※生活保護法等の適用を受けている方、労災、公務災害、交通事故に該当する方は1階受付窓口にお申し出ください。

※退院証明書をお持ちの方は、ご提出をお願いします。

1. 入院時に必要なものは

次のものをご用意ください。

- ① 寝まき（病衣の貸し出しもあります）
- ② 洗面・洗髪用品（歯ブラシ・シャンプー・洗面器など）
- ③ カップ（プラスチック製などの割れにくい物）
- ④ 日用品（ティッシュペーパー・タオル・バスタオルなど）
- ⑤ 上履（転倒予防のため、履きやすい運動靴などが安全です）
- ⑥ イヤホン（テレビなどご利用の方）
- ⑦ 下着類
- ⑧ 筆記用具
- ⑨ 常用薬（他院処方薬も全て）・お薬手帳
- ⑩ マスク（不織布）
- ⑪ 個人的に必要な日用品（コンタクトレンズ・義歯・補聴器など）
- ⑫ 療養に必要なもの（コルセット・医師より指示のある治療用器具など）

※造影剤副作用カードをお持ちの方はご持参ください。

- ⑬ 事前に記入をお願いしている書類（同意書・申込書など）

※①～⑥がセットになったレンタルサービスがあります（別紙参照）

※①～⑦がセットになったレンタルサービスがあります（別紙参照）

※②～⑥は売店でも取り扱っておりますが、品数に限りがありますのでご了承ください。

※⑧～⑬はお忘れなくお持ちください。

※刃物の持ち込みはできません。

2. 寝具・病衣は

寝具一式は病院で用意致します。別途料金はかかりません。

ご希望により病衣を貸し出しております。

希望される場合は、ナースステーションへ申し込み用紙を提出してください。料金は別紙の通り入院費と併せて請求させていただきます。

※寝具は週1回、病衣は週2回交換します。

汚れた時は随時交換しますのでお申し出ください。

3. 食事は

食事は全て病院で用意致します。食事の時間は次の通りです。特別な事情がない限り、決められた時間にお召し上がりください。

・朝食／7時50分から ・昼食／11時50分から ・夕食／18時から

患者さまごとに食事内容が違ふことがありますので、飲食物のやりとりはしないでください。検査や手術などの診療上の理由によって、食事時間が変更や中止になることがありますのでご了承ください。

食事標準負担額は入院費と併せて請求させていただきます。

患者さまのご都合による突然の外出や退院、及び状態悪化による食欲低下等の事情により、食事を召し上がらなかった場合の食事標準負担額は、患者さまにご負担していただきますのでご了承ください。

食事を中止する場合の締め切り時間は次の通りです。

・朝食／前日の17時まで ・昼食／当日の10時まで ・夕食／当日の15時まで

※退院後の食生活を改善していただくことを目的に、医師の指示に基づく栄養指導を実施しています。食生活に不安や疑問がありましたら、主治医や看護師にご相談ください。

4. 飲み物は

給茶・給湯・給水の設備や製氷機は、各病棟のデイルームに設置されていますのでご利用ください。

清涼飲料水などは、1階ロビーおよび各階病棟デイルームの自動販売機、または1階の売店をご利用ください。売店の営業時間は院内の掲示物をご確認いただくか、直接売店にお問い合わせください。なお、ノンアルコールビールの持ち込みは、ビールとの判別が困難なためお控えください。

5. 看護は

入院中の看護は看護師がいたしますので、付き添いは必要ありません。ただし、患者さまの病状その他特別な事情で主治医が必要と認めた場合に限り、ご家族の在院を許可しますので、看護師にご相談ください。「家族付添許可申請書」を提出していただきます。

ご心配・ご相談ごとがありましたら、病棟看護師長にお気軽にお申し出ください。

6. 面会は

面会の方はナースステーションへお申し出ください。

面会記録簿にご記入していただきます。

面会時間は院内掲示物やホームページ、お電話でご確認ください。

※患者さまの症状によっては、面会できない場合もありますのでご了承ください。

※大勢での面会やお子様づれの面会は、他の患者さまにご迷惑がかからないようにご協力ください。

※体調がすぐれない場合は、面会をご遠慮ください。食べ物の差し入れは、最小限にさせていただくようお願いします。特に感染性胃腸炎流行期には、生もの（すし、刺身など）の差し入れはご遠慮ください。

※病室への生花の持ち込みは、感染防止対策上禁止しております。

**血液内科で4Fに入院されている方への面会は
インターホンで4F東サブナースステーションにお声かけ下さい**

4F

地下駐車場直通

エレベーター

エレベーター

リネン庫

面談室

ナースステーション

多目的WC

DN

UP

EPS

インターホン

自動ドア

病室422

病室415

病室416

病室417

病室418

病室419

病室420

7. 入浴は

入浴は必ず主治医の許可が必要です。

浴室は各病棟にあります。入浴時間は看護師にご相談ください。

8. 理美容は

美容師が月一回程度来院しています。希望される場合は、4日前までに看護師にお申し出ください。美容師の来院日時や料金等の詳細は、看護師にお尋ねください。

9. 入院中の生活は

起床は6時、消灯は21時30分です。(病状により前後する場合があります)

消灯時刻以降の点灯・テレビの利用はご遠慮ください。詳細は看護師にお尋ねください。

10. テレビ・冷蔵庫・洗濯乾燥機は

(1) 各ベッドに設置してある床頭台設備として、テレビ・冷蔵庫をご用意しております。

ご利用を希望される方は、テレビ・冷蔵庫利用申込書の記入をお願いします。

料金はテレビ・冷蔵庫セットで1日300円(税別)です。

料金の請求は入院費の請求書に含みます。

※日額定額制のセット料金のため、テレビのみ・冷蔵庫のみの個別利用はできません。

※入院日(申込日)、退院日も使用時間にかかわらず1日分の料金が発生します。

※ご利用期間は原則として、申込日から退院日までをお願いいたします。

(特定の曜日のみ、週末のみといった断続的な利用は対応できません)

※床頭台のみのご利用は無料です。

※テレビのご利用時間は、6時から21時30分までです。他の患者さまのご迷惑にならないように、イヤホンをご使用ください。

(2) 各病棟に、洗濯機・乾燥機を設置しております。

料金は洗濯機(1コース)・乾燥機(30分)各100円です。

※100円硬貨のみ対応しております。両替機の設置はございません。

事前に硬貨のご用意をお願い申し上げます。

※洗濯洗剤は別投入です。

※患者さまやご家族が洗濯できない場合は、売店でクリーニングの取り次ぎも行っておりますので、詳しくは看護師にご相談ください。

11. 電話は

5階病棟に電話室を設置しています。

公衆電話は1階と5階に設置しています。

(1) 携帯電話での通話は周りの方の迷惑となりますので、必ずマナーモードに設定してください。

通話について、3階・4階に入院中の方はデイルームをご利用ください。

5階に入院中の方は電話室をご利用ください。

(2) 院外からの電話のお取り次ぎは、21時から翌7時まで原則として行いません。

なお、患者さまへの電話は、緊急時以外はできる限りお控えください。

※職員が院内で使用するPHSは医療機器への影響はありません。

12. 地下駐車場は

入院患者さまの駐車は、原則お断りしております。

ただし、特別な事情がある場合で札幌市外在住の方に限り、1泊500円(税込)にて駐車できます。希望される場合は、ナースステーションへお申し出ください。

地下駐車場ご利用の方の駐車料金は次の通りです。

外来患者さま・面会される方	その他の方
200円(税込) ※1階会計窓口または病棟での認証が必要。	50分まで300円(税込) 以降20分毎に300円(税込)

※ご利用時間が30分以内の場合は無料です。

※1日の最大料金は3,000円(税込)です。

※駐車券を紛失された場合は会計窓口または各病棟ナースステーションへご相談ください。

13. ご精算は

(1) 入院中の医療費は月末締めで計算します。翌月10日以降に事務職員が直接病室へ請求書をお届けしますので、請求後7日以内に1階会計窓口でご精算ください。お支払いの時間は、平日は9時から17時まで、土曜日は9時から12時までです。

(2) 退院時は、当日中にご精算ください。日曜・祝日・年末年始は後日精算となります。

※クレジットカードによるお支払いも可能です。

※ご不明な点がございましたら、1階会計窓口または病棟事務員にお問い合わせください。

※電子マネーやQRコード決済は対応しておりません。

14. 入院中のお願いと決まり

入院中は医師や看護師の指示に従ってください。

- (1) 診療上の都合で、ベッドの変更や転室をしていただくことがありますので、あらかじめご了承ください。
- (2) 入院中に他院に受診される患者さまは、必ず主治医または看護師にお申し出ください。
- (3) 病衣のまま病院外に出ることはご遠慮ください。
- (4) 院内及び敷地内は、全面禁煙です。(電子たばこも含む)
- (5) 院内での飲酒・賭け事などは禁止いたします。その他、大声を出すなど他の患者さまの迷惑となる行為は慎んでください。
- (6) 現金などの貴重品の持ち込みは最小限とし、床頭台の引き出しに入れ施錠し、鍵は必ず身につけてください。なお、鍵を紛失または破損された場合は、実費3,000円(消費税別)を徴収させていただきます。
- (7) 郵便物の到着確認は平日午後に1回のみ実施しております。(速達、書留を除く)
入院前や退院後に到着した場合は、原則として受取人不在により受取拒否となります。
- (8) 院内の備品・器具・寝具などは大切にお取り扱いください。
- (9) 生活必需品(携帯電話・ドライヤー・ラジオ・電気シェーバー等)の持ち込みに関わる電気料金はかかりません。
- (10) 病状等の説明については、患者さまやご家族との面談に限らせていただきます。電話でのお問い合わせには応じかねます。
- (11) 火災・地震など非常事態が発生した場合は、職員の指示に従ってください。
- (12) 当院では、病院及び職員へのお心遣いはお断りしています。
- (13) インターネット回線は、院内利用規定に同意された場合に無料で使用できます。下記の無料 Wi-Fi 用 SSID と PASS をご確認ください、接続をお願いします。なお、万一のコンピューターウイルス感染や情報漏えいに関して、当院では一切の責任を負いかねますので使用には十分ご注意ください。
- (14) 上記の決まり事や、職員の指示に反する行為を認めた場合には、外来・入院を問わず以後の診療や入院の継続をお断りする場合があります。



敷地内全面禁煙

15. 電気製品の持ち込みについて

電気製品の持ち込みについては制限させていただいております。

ご理解とご協力をお願い申し上げます。

許可する電気製品一覧（電池使用または充電できるものに限る）

ドライヤー・電気シェーバー・電動歯ブラシ・携帯電話（スマートフォンを含む）・ノートパソコン・タブレット端末・携帯ゲーム機・携帯用DVDプレイヤー・ラジオ・携帯用音楽プレイヤー

※上記以外の電気製品の持ち込みは原則できません。

※音の出る電気製品につきましてはイヤホンの使用をお願いします。

※持ち込み機器に関する盗難・紛失・破損につきまして、当院は一切の責任を負いません。

16. 院内コインロッカーの利用について

1階廊下および各階病棟のデイルーム内にある有料コインロッカーにつきましては、一時的に退院される患者さまのお手荷物預かり用として設置しております。

原則として、入院中の方のご利用はご遠慮ください。

17. 特別室・個室は

特別室と個室があります。

希望される場合は、ナースステーションにお申し出ください。

【料金表】

（消費税別）

特別室	1日につき 12,000円 （テレビ・冷蔵庫料金を含む）
個室	1日につき 3,000円

【設備内容】

	バス	洗面台	トイレ	テレビ	冷蔵庫	応接セット
特別室	○	○	○	○	○	○
個室		○		○有料	○有料	

※室料は入院費と併せて請求させていただきます。

※個室のテレビ・冷蔵庫は、一般病室と同じくテレビ・冷蔵庫セットの利用申し込みが必要です。別途、テレビ・冷蔵庫利用申込書の記入をお願いします。

※満床や診療上の都合により、希望に添いかねる場合がございます。

※特別室・個室の入室後においても、診療上の都合によりベッド移動や転室をしていただくことがありますので、あらかじめご了承ください。

18. 診断書は

保険会社へ提出する診断書や、職場等へ提出する証明書等の申込みは、ナースステーション内の事務職員、又は1階受付窓口にて受付しています。受付時間は、平日は9時から17時まで、土曜日は9時から12時までです。日曜・祝日・年末年始は受付しておりません。なお、看護師によるお預かりや受付はしておりませんので、ご了承ください。料金は申込み時にお支払いいただきますが、入院費と併せて請求することも可能です。

様々な書類がありますので、料金はナースステーション内の事務職員又は1階受付窓口へご確認ください。

【注意事項】

- ・一度申込みしますとキャンセルができません。
ただし、諸事情により診断書が作成できない場合はご返金します。
- ・受付が済みましたら、申込書（引換証）をお渡しします。お受取の際には必ずお持ちください。
- ・診断書の作成には通常10日から2週間程度お時間をいただきます。入院中に申込みされる場合は、退院日より2週間程度お時間をいただきます。
- ・ご本人以外の方が申込みされる場合は、委任状（ご本人の同意を確認できる書類）が必要です。
- ・お受取のための来院が困難な場合は、出来上がり次第郵送も可能です。診断書は患者個人情報に関する文書のため、簡易書留で郵送します。簡易書留の郵送料を別途お支払いください。
- ・保険会社等からお取り寄せした診断書用紙は、そのままお持ちください。
（氏名等を自署してしまうと証明できない場合があります）

19. 医療相談は

当院は患者サポート体制充実加算に関する基準に適合している病院です。

患者さまに安心して入院療養生活を送っていただけますように、様々なご相談を受けています。希望される場合は、看護師にお伝えいただくか、直接1階「医療相談室」へお気軽にお越しください。

患者さま・ご家族の方へ

安全な入院生活を送っていただくために

1. 名前の確認について

患者さまの取り違いによる事故を防止するために、様々な場面でお名前、生年月日を名乗っていただいております。ご理解とご協力をお願いします。

2. 入院中のリストバンド使用について

入院される患者さま全員にリストバンドを装着していただいております。装着に支障がある場合はお知らせください。注射・点滴などを受ける場合には、リストバンドの確認にご協力ください。

3. 院内監視カメラおよび室内カメラの使用について

院内の安全性向上の為、1階待合室や各階廊下等の共用部は監視カメラにより常時撮影および録画しております。また、一部の病室内については病状により、室内を撮影および録画する場合があります。

清拭やおむつ交換等の肌を露出するような処置を行う際にはカメラを遮断し、プライバシー保護に配慮いたします。

※室内カメラを活用し異常の早期発見に努めておりますが、あくまで遠隔的確認手段となりますので、万全ではない事についてあらかじめご理解、ご了承をお願い申し上げます。

患者さまの個人情報の保護についてのお知らせ

当院では、患者さまに安心して医療を受けていただくために、安全な医療を提供するとともに、患者さまの個人情報の取り扱いにも、万全の体制で取り組んでいます。

個人情報の利用目的について

当院では、患者さまの個人情報を次の目的で利用させていただくことがございます。これら以外の目的で利用させていただく必要が生じた場合には、改めて患者さまから同意をいただくことにしております。

個人情報の開示・訂正・利用停止について

当院では、患者さまの個人情報の開示・訂正・利用停止等につきましても「個人情報保護に関する法律」の規定にしたがって進めております。

当院における患者さまの個人情報の利用目的

1. 院内での利用

・患者さまに提供する医療サービス ・医療保険事務 ・入退院等の病棟管理 ・病室入口へのお名前の表示 ・館内放送でのお名前のお呼び出し ・ご家族以外の方の面会希望の取次ぎ、電話によるお問い合わせへの回答 ・会計・経理 ・医療事故等の報告 ・患者さまへの医療サービスの向上 ・院内医療実習への協力 ・医療の質の向上を目的とした院内症例研究 ・その他、患者さまにかかわる管理運営業務

2. 院外への情報提供としての利用

・他の病院、診療所、助産院、薬局、訪問看護ステーション、介護サービス事業所等との連携
・他の医療機関からの照会への回答 ・患者さまの診療のため、外部の医師等の意見・助言を求める場合 ・検体検査等の業務委託 ・ご家族等への病状説明 ・保険業務の委託 ・審査支払機関へのレセプトの提供 ・審査支払機関または保険者からの照会への回答 ・事業所等からの委託を受けた健康診断に係る、事業者等へのその結果通知 ・医師賠償責任保険等に係る、医療に関する専門の団体や保険会社等への相談または届出等 ・その他、患者さまへの医療保険事務に関する利用

3. その他の利用

・医療・介護サービスや業務の維持・改善のための基礎資料・外部監査機関への情報提供

※以上のうち同意しがたい事項がある場合には、その旨を1階受付窓口、又はナースステーションまでお申し出ください。

※お申し出のない場合は、同意していただいたものとして取り扱わせていただきます。

※これらのお申し出は、あとからいつでも撤回、変更等を行うことができます。

特定行為と特定看護師

当院では、特定行為の研修を修了した特定看護師が、あらかじめ医師が定めた手順書に準じて診療の補助行為を実施する場合があります。

詳しくは当院のホームページまたは院内掲示物をご確認ください。



～転倒・転落防止へ

ご協力をお願い～

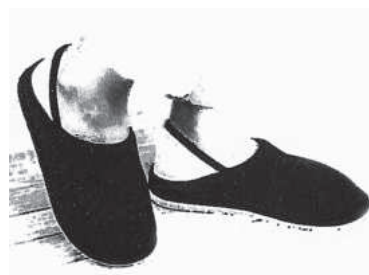


入院生活をする病院の環境は、それまで住み慣れた環境とは異なります。生活環境の変化に加えて病気やけが、治療や薬の影響、体力や運動機能の低下により、思いがけない転倒・転落事故が起る事が少なくありません。当院では、生活環境を整備しながら転倒・転落の予防に十分注意し、入院時には転倒・転落の評価をさせていただいております。皆様が安全な入院生活を送れるようご協力をお願いいたします。

◆次の点でご協力をお願いいたします

- ・これまで転倒・転落したことがある場合は職員にお知らせください。
- ・院内での履き物はスリッパやサンダルではなく、運動靴をご持参ください。
- ・転倒している人を発見した場合は、速やかにスタッフにお伝えください。

1階の売店で購入できます！



交通のご案内



地下鉄

東西線「丸山公園」駅下車 4番出口 徒歩7分

JRバス

◆(円9)西25丁目線・(円13)旭山公園線・(循環円10)(循環円12)ロープウェイ線
地下鉄丸山公園駅バスターミナル発 ▶「南3条西25丁目」下車 徒歩1分

◆(桑8)桑園丸山線
JR桑園駅発 ▶地下鉄丸山公園駅バスターミナル ▶「南3条西25丁目」下車 徒歩1分

◆(円50)啓明線
JR札幌駅前発 ▶「南6条西24丁目」下車 徒歩5分



医療法人菊郷会

愛育病院

〒064-0804 札幌市中央区南4条西25丁目2-1

TEL(011)563-2211

FAX(011)522-1691

E-mail aiiku@aiiku-hp.or.jp

ホームページ <https://www.aiiku-hp.or.jp>